

Внимание! Убедительно просим Вас ознакомиться с текстом настоящей Оферты! Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться Заказчиком и заключить Соглашение об оказании информационных и иных услуг посредством ПАК «АВВА-С.Школа» с Исполнителем - ООО «КСА»!

Информацию можно получить по e-mail info@avalon-systems.com

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ

об оказании информационных и иных услуг посредством ПАК «АВВА-С.Школа»

(редакция № 5)

Россия, г. Пермь

01 сентября 2024 г.

Настоящей публичной офертой (далее – Оферта) Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные системы автоматизации», именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, предлагает заключить соглашение об оказании информационных и иных услуг посредством ПАК «АВВА-С.Школа» на нижеуказанных условиях Оферты, с любым отозвавшимся физическим лицом, именуемым в дальнейшем Заказчик, с другой стороны:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПАК «АВВА-С.Школа» (далее – Система) – Программно-аппаратный комплекс «АВВА-С.Школа» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020618106 от 10.08.2020 г.), позволяющий осуществлять обработку данных, включая сбор, ввод, верификацию, актуализацию, учет, систематизацию и хранение данных пользователей системы, осуществлять расчеты за питание, занятия, карты и пр., в том числе с идентификацией пользователей по электронным носителям (карты, брелки и пр.), формировать отчетность в режиме онлайн.

1.2. Заказчик - законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) ребенка, обучающегося либо являющегося воспитанником образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Ребенок Заказчика – лицо, обучающееся либо являющееся воспитанником в Учреждении (далее – Ребенок).

1.4. Электронная карта/Школьная карта – персональная бесконтактная смарт-карта, являющаяся средством идентификации (аутентификации) Ребенка Заказчика – пользователя карты (далее – Карта).

1.5. Брелок, браслет, метка, кольцо – устройство, работающее по принципу смарт-карты (далее по тексту все указанные в настоящем пункте устройства именуются одним словом – Брелок).

1.6. Лицевой счет – счет в Системе для учета движения денежных средств Заказчика по одному Ребенку (далее – Счет). Счет является единым вне зависимости от количества закрепленных за Ребенком карт/брелков и действует до окончания ребенком Учреждения и/или расторжения настоящего Соглашения. Номер Счета формируется Системой при обработке Анкеты и является уникальным для каждого ребенка.

1.7. Официальный сайт Исполнителя – совокупность веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://avalon-systems.com> (далее – Сайт).

1.8. Личный кабинет – автоматизированный интерфейс самообслуживания, размещенный на Сайте, позволяющий получать Заказчику доступ к услугам Исполнителя, пополнять баланс лицевого счета ребенка и совершать иные юридически значимые действия. Логин (имя пользователя) и пароль для входа в личный кабинет формируется в Системе и изменению не подлежат. Логин является одновременно номером Счета.

Личный кабинет предназначен для осуществления контроля за питанием Ребенка в столовой Учреждения (далее - столовая), за поступлением и списанием денежных средств, контролем за посещаемостью Ребенка, получением дополнительных образовательных услуг, осуществлению иных действий.

1.9. Мобильное приложение АВВА-С.Школа, МП – мобильное приложение, принадлежащее Исполнителю (ссылка на скачивание: <https://apps.rustore.ru/app/com.example.avvas>). Доступ в аккаунт ребенка в МП «АВВА-С.Школа» осуществляется по логину и паролю в личный кабинет ребенка. В аккаунте ребенка Заказчик получает доступ к услугам Исполнителя, может пополнять баланс лицевого счета ребенка и совершать иные юридически значимые действия.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (СОГЛАШЕНИЯ). ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемое соглашение об оказании информационных и иных услуг (далее – Соглашение) является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

Заключение Соглашения между сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.

Акцепт Оферты означает заключение Соглашения.

Оферта размещена на соответствующей странице Сайта.

2.2. В соответствии с заключенным Соглашением Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные и иные услуги в объеме, установленном для соответствующего тарифа/подписки (далее – Услуги), а Заказчик обязан получить и оплатить Услуги.

Наименование тарифа, подписки, состав (объем) услуг, стоимость и иные условия размещаются Исполнителем до заключения Соглашения на соответствующей странице Сайта. Указанные в настоящем абзаце сведения (далее – тарифы/подписка) являются неотъемлемой частью Оферты/Соглашения.

Выбор тарифа осуществляется Заказчиком исключительно на его усмотрение и фиксируется первоначально в Анкете, в дальнейшем либо изменяется самостоятельно через личный кабинет на Сайте или по e-mail info@avalon-systems.com. Если в Анкете Заказчиком не указан тариф, Исполнитель подключает Заказчика к Нулевому тарифу. При изменении тарифа новый тариф действует с первого числа следующего месяца. Подписка на информирование подключается Заказчиком исключительно на его усмотрение только через личный кабинет на Сайте с любого дня месяца.

2.3. Исполнитель бесплатно предоставляет Заказчику доступ в его личный кабинет на Сайте и в аккаунт МП. Номер Счета/логин и пароль для доступа в личный кабинет, в аккаунт МП Заказчик получает либо в SMS-сообщении Исполнителя, либо через классного руководителя или иного сотрудника Учреждения, либо самостоятельно, направив сообщение по e-mail info@avalon-systems.com.

2.4. Исполнитель осуществляет прием денежных средств Заказчика через терминалы/банкоматы приема платежей «Сбербанк», «Сбербанк Онлайн», другие платежные системы, указанные на соответствующей странице Сайта:

- в пользу либо на расчетные счета Учреждений, а также поставщиков питания, организаций и/или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания и/или услуг дополнительного образования, иных платежей в Учреждении (Оператор питания/услуг), на оплату за питание и/или дополнительные образовательные услуги и иные платежи.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг третьих лиц (далее – Уполномоченные лица).

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)

3.1. Заказчик для получения Услуг Исполнителя на основании Соглашения акцептует настоящую оферту путем заполнения Анкеты и ее подписания. Анкета является неотъемлемой частью Оферты/Соглашения. Акцептом также является начало пользования Заказчиком своим лицевым счетом (пополнение и расходование средств), либо начало пользования Ребенком Заказчика картой/брелком, или другим электронным носителем, или подписание заявления родителем или ребенком заявления о выдаче карты. Совершение одного из перечисленных действия считается подписанием родителем настоящей анкеты.

До заполнения Анкеты и/или начала пользования услугами Исполнителя (в том числе лицевым счетом, картой) Заказчик вправе ознакомиться с полной информацией об услугах на Сайте или запросить у Исполнителя всю необходимую информацию, направив свой вопрос по e-mail info@avalon-systems.com.

Заказчик получает бланк Анкеты либо в Учреждении, либо распечатывает самостоятельно с соответствующей страницы Сайта. Заполненную и подписанную Анкету Заказчик либо передает в Учреждение, либо самостоятельно направляет Исполнителю на e-mail info@avalon-systems.com, а также дублирует отправку в адрес Исполнителя заказным письмом Почтой

3.2. Соглашение считается заключенным и вступает в силу для сторон с момента либо подписания Заказчиком Анкеты, либо с момента первого зачисления денежных средств на лицевой счет ребенка Заказчика, либо с момента начала пользования картой ребенком Заказчика посредством Системы.

Настоящая Анкета считается подписанной родителем либо путем личного ручного ее подписания родителем, либо при подписании родителем заявления на выдачу карты/брелка, либо при получении карты/брелка ребенком и/или родителем, либо при первом пополнении родителем и/или ребенком лицевого счета ребенка любым способом.

3.3. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней обрабатывает Анкету и вносит данные в Систему.

3.4. Стоимость карты/брелка указана на соответствующей странице Сайта. При утере, утрате или порче карты/брелка, новая карта или новый брелок выдается Ребенку ответственным сотрудником Учреждения в день обращения на основании заявления о выдаче карты/брелка при оплате стоимости новой карты/брелка. Стоимость новой карты/брелка может быть списана Исполнителем со Счета. Заказчик может самостоятельно получить новую карту/брелок в офисе Исполнителя по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, д. 14, офис 380.

Заказчик вправе добавить (прикрепить) к Ребенку любой электронный носитель с чипом Mifare в мобильном приложении АВВА-С.Школа. В этом случае с лицевого счета ребенка будет списана стоимость новой карты.

3.5. Карта/брелок используется только Ребенком. Любые другие лица не вправе использовать карту/брелок, выданную Ребенку. Карта/брелок используется только в том Учреждении, где обучается Ребенок. Дополнительные места использования карты/брелка определяются договором Исполнителя с Учреждением.

3.6. Карта является собственностью Исполнителя и передается Ребенку во временное владение и пользование на срок действия Соглашения. Риск случайной гибели или порчи карты/брелка (в т.ч. утрата, повреждение, хищение и пр.), а также ответственность за причинение вреда в связи с использованием карты/брелка несет Заказчик с момента получения Ребенком/Заказчиком карты/брелка.

3.7. Стоимость услуг Исполнителя определяется тарифами Исполнителя/вариантами подписки, размещенными на соответствующей странице Сайта. Изменение стоимости и/или объема Услуг осуществляется в соответствии с п. 4.2.4. Оферты/Соглашения.

3.8. За обработку Анкеты при подключении к системе Исполнитель вправе списать со Счета Заказчика одноразовую плату. Размер платы указан в разделе на соответствующей странице Сайта. От уплаты данного платежа освобождены родители учеников, полностью получающих бесплатное питание.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

4.1.1. Производить (организовать, обеспечить) расчеты за питание, дополнительные образовательные услуги (занятия), иные платежи на основании соответствующего договора, заключенного Исполнителем с Учреждением и/или Оператором питания/услуг. Питание учащихся организует Оператор питания на основании договора с Учреждением. Дополнительные образовательные услуги организует и проводит как непосредственно учреждение, так и другая организация (индивидуальный предприниматель) на основании договора с Учреждением. Исполнитель не устанавливает цены на продукты питания, блюда, комплексы, занятия и не несет ответственности за качество питания и обслуживания и оказания дополнительных образовательных услуг.

4.1.2. Обеспечивать нормальную работу Системы по учету питания, занятий, иных платежей, пополнение лицевого счета Заказчика.

4.1.3. Предоставить Заказчику доступ в личный кабинет ребенка и МП круглосуточно, за исключением перерывов на проведение ремонтных и профилактических работ.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

4.2.1. Списывать со Счета Ребенка Заказчика стоимость Услуг согласно подключенному тарифу, варианту подписки, оплату за питание, дополнительные образовательные услуги (занятия), оплату за выдачу брелка или новой карты/брелка, другие платежи. Списание за тариф производится ежемесячно, как правило, на первой учебной неделе текущего месяца. Списание за подписку производится в момент ее подключения в личном кабинете Заказчика. Списание за карту/брелок производится в Системе автоматически в момент прикрепления карты/брелка к ребенку.

Стоимость Услуг не списывается в те летние месяцы, когда не предоставлялось питание и/или занятия ребенку Заказчика. Списание оплаты за питание, дополнительные образовательные услуги (занятия) производится классным руководителем, руководителем группы либо иным сотрудником учреждения в Системе, либо кассиром в столовой посредством Системы.

4.2.2. В случае не возврата Заказчиком карты Исполнителю (ответственному лицу в Учреждении), по окончании пользования картой, в том числе при выбытии/выпуске Ребенка из Учреждения, Исполнитель вправе списать со Счета стоимость новой карты.

4.2.3. Приостановить полностью или ограничить оказание Заказчику Услуг (в том числе приостановить SMS-информирование Заказчика) в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком условий Соглашения, в том числе при возникновении отрицательного баланса денежных средств на Счете. Приостановление/ограничение оказания Услуг производится вплоть до устранения нарушения, в том числе до пополнения Счета и появления положительного баланса Счета;
- при проведении ремонтных и профилактических работ в Системе, на Сайте и в МП;
- при форс-мажорных обстоятельствах
- при некорректном поведении родителя в офисе Исполнителя, не корректном общении родителя в сообщениях по официальной почте Исполнителя по адресу info@avalon-systems.com и/или в соцсети Вконтакте, а также при некорректном личном общении родителя с сотрудником Исполнителя,
- при неправомерном использовании Заказчиком и/или Ребенком карты/брелка и/или использовании Заказчиком и/или Ребенком дубликата/клона карты/брелка.

4.2.4. Изменить стоимость Услуг, размеры и наименование тарифов, подписок, отменить и/или ввести новые тарифы/подписки, изменить условия и/или объем оказания услуг в одностороннем порядке.

Все указанные в данном пункте изменения начинают действовать с 01 числа календарного месяца. Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях путем опубликования сообщений на странице Новости на Сайте не менее чем за 30 дней до начала действия новых размеров тарифов, подписок, стоимости и/или объемов Услуг, других изменений. При этом Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальность информации на Сайте.

4.2.5. Перевести долг с лицевого счета одного Ребенка Заказчика на лицевой счет другого Ребенка Заказчика, в случае если Заказчик не погасил долг в течение 3х и более месяцев.

4.2.6. Получить от Учреждения информацию о фактическом адресе места регистрации (жительства) Заказчика, имеющего задолженность перед Исполнителем по Соглашению, для обращения в судебные органы с требованием о взыскании с Заказчика задолженности.

4.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость Услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу/подписке в течение срока его подключения и иные платежи; следить за состоянием Счета в целях поддержания положительного баланса для оплаты за тариф, подписку, карту/брелок, питание Ребенка и доп.услуги (занятия); своевременно пополнять баланс Счета. Оплата Услуг производится в виде предоплаты. Расчетным периодом является календарный месяц. Способы оплаты указаны на соответствующей странице Сайта.

4.3.2. Незамедлительно уведомить Исполнителя о предстоящем изменении любых данных, указанных в Анкете и Согласии, а также предоставленных Исполнителю в процессе исполнения Соглашения, в письменной форме через свой e-mail, указанный в Анкете или Согласии. Все уведомления Заказчика в адрес Исполнителя должны направляться на e-mail info@avalon-systems.com, а также должны дублироваться заказными письмами Почтой России.

4.3.3. Обеспечивать сохранность карты/брелка, предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, порчи, повреждения, хищения или использования карты/брелка иными лицами, кроме Ребенка. При утере, утрате, порче, повреждении (в том числе механическом повреждении) карты/брелка Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному лицу в Учреждении либо Исполнителю, направив сообщение по e-mail info@avalon-systems.com, и в личном кабинете Заказчика на Сайте установить лимит расходования денежных средств в размере 1 рубль в целях избежания расходования денежных средств третьим лицом. Изготовление новой карты/брелка осуществляется Исполнителем за счет Заказчика.

4.3.4. Вернуть (дать) карту Исполнителю или ответственному лицу в Учреждении по окончании пользования картой, в том числе при выбытии/выпуске Ребенка из Учреждения. В случае нарушения данного пункта Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость карты как за выдачу новой карты.

4.3.5. Не создавать дубликатов (клонов) карт/брелков; не использовать дубликаты (клоны) карт/брелков, не позволять Ребенку использовать дубликат/клон карты/брелка.

4.3.6. При отказе от платного тарифа в целях перехода на Нулевой тариф незамедлительно уведомить об этом Исполнителя по e-mail info@avalon-systems.com. При этом перерасчет стоимости Услуг за текущий месяц не производится.

4.4. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

4.4.1. Заказчик вправе изменить свои персональные данные и персональные данные своего ребенка в личном кабинете ребенка на Сайте и в аккаунте ребенка в мобильном приложении АВВА-С.Школа, совершать иные действия.

4.4.2. Потребовать от Исполнителя возврата остатка средств на Счете. Возврат осуществляется Исполнителем по письменному заявлению Заказчика в безналичном порядке на предоставленные Заказчиком реквизиты банковского счета Заказчика за минусом комиссии банка в размере, указанном в Инструкции по возврату остатка, размещенной на соответствующей странице Сайта.

4.4.3. При отсутствии задолженности перед Исполнителем в любое время отказаться от исполнения Соглашения без указания причин, уведомив об этом Исполнителя по e-mail info@avalon-systems.com. При наличии задолженности Заказчик вправе направить Исполнителю заявление о расторжении договора (соглашения), в этом случае Соглашение будет считаться расторгнутым на следующий рабочий день после погашения Заказчиком задолженности перед Исполнителем в полном объеме. При расторжении соглашения перерасчет стоимости Услуг за текущий месяц не производится.

4.4.4. По письменному заявлению потребовать от Исполнителя перевода денежных средств с одного лицевого счета на другой лицевой счет.

4.4.5. По письменному заявлению запросить от Исполнителя информацию по движению денежных средств по его Счету (выписку по счету). Данная информация предоставляет в офисе Исполнителя бесплатно, другими способами - за плату. Размер платы указан на соответствующей странице Сайта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящей Офертой.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за работу операторов сотовой связи (в случае предоставления уведомления с помощью SMS-сообщений) и провайдеров, обеспечивающих доступ в интернет, в случае отправки уведомления на адрес электронной почты Заказчика, предоставления доступа на Сайт, в МП, списания оплаты за питание/занятия/Услуги/тариф/подписку/карту/брелок.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за неоказание Услуг и/или ненадлежащее оказание Услуг, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Оферты со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

5.4. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем Исполнитель вправе списать со Счета Заказчика пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Задолженность считается погашенной при наличии нулевого или положительного баланса Счета Заказчика.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных Офертой, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а также в претензионном порядке. Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом. Срок ответа на претензию не должен быть более 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии впервые.

6.2. В случае не достижения согласия между сторонами спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Соглашение действует с момента акцепта Оферты и до момента окончания Ребенком Учреждения, либо выбытия Ребенка из Учреждения, либо до момента расторжения/прекращения Соглашения. В части исполнения Соглашения по оплате Услуг, за питание, дополнительные образовательные услуги (занятия), карту/брелок, Соглашение действует до полного исполнения данных обязательств. При выбытии Ребенка в другое образовательное учреждение, обслуживаемое Исполнителем, Соглашение сохраняет свое действие.

7.2. Не подлежат какой-либо компенсации со стороны Исполнителя перерывы в оказании Услуг, вызванные следующими причинами:

- неполадками в оборудовании Исполнителя, интернет-провайдеров, Учреждения, оборудовании местной телефонной связи, сотовой связи третьих лиц;
- сбоями в работе интернета, сетей операторов связи, электромагнитными и радиопомехами;
- сменой номера телефона Заказчика;
- наличием отрицательного баланса на Счете Заказчика;
- иными независимыми от Исполнителя причинами.

7.3. Заказчик подтверждает, что все условия Оферты ему ясны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

7.4. Акцептуя Оферту, Заказчик дает своё согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных и персональных данных Ребенка в целях исполнения Соглашения (далее – Обработка ПД).

Перечень персональных данных Заказчика и его ребенка, согласие на обработку которых дает Заказчик:

- фамилия, имя, отчество Заказчика; фамилия, имя, отчество, дата рождения Ребенка;
- паспортные данные, адрес регистрации и места жительства Заказчика;
- адрес электронной почты (при наличии) и номер мобильного телефона Заказчика.

Обработка ПД осуществляется в целях исполнения настоящего соглашения и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в течение срока действия Соглашения, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Соглашения.

Заказчик не возражает и дает согласие на предоставление Учреждением Исполнителю информации об его адресе места регистрации (жительства) для взыскания в судебном порядке задолженности Заказчика перед Исполнителем по Соглашению и на передачу Исполнителем Учреждению персональных данных Заказчика и Ребенка, а в случае расторжения договора между Исполнителем и Учреждением на передачу Исполнителем данных о балансе Счета и ФИО ребенка другому поставщику услуг школьной карты. Предоставление Заказчиком данных документа, удостоверяющего личность (паспортных данных) и сведения об адресе производится в целях возврата задолженности Заказчика перед Исполнителем в судебном порядке.

7.5. Отношения сторон по Оферте регулируются статьями 779-783 Гражданского кодекса РФ. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой, стороны руководствуются законодательством РФ.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные системы автоматизации»

614015, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 14, офис 380, info@avalon-systems.com

ОГРН 1165958098195, ИНН 5902038509

Приложение к Оферте - Анкета.

Наименование Учреждения: _____
Класс/группа _____

ФИО Ребенка Заказчика _____

ФИО Заказчика – законного представителя ребенка _____

Подпись Заказчика – законного представителя ребенка _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Группа Вконтакте <https://vk.com/avvasschool>