Внимание! Убедительно просим Вас ознакомиться с текстом настоящей Оферты»! Если Вы не согласны хотя бы с одним из её положений, Вы не можете являться Заказчиком и заключить Соглашение об оказании информационных и иных услуг с Исполнителем - ООО «КСА»!

Информацию можно получить по e-mail info@avalon-systems.com

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА:
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ
об оказании информационных и иных услуг
(редакция № 3)

Россия, г. Пермь 01 сентября 2023 г.

Настоящей публичной офертой (далее – Оферта) **Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные системы автоматизации» (ООО «КСА»),** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, **предлагает заключить соглашение об оказании информационных и иных услуг** на нижеуказанных условиях Оферты, с любым отозвавшимся физическим лицом, именуемым в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система «АВВА-С.Школа» (далее – Система) – программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять функционирование автоматизированной информационной системы учета данных с идентификацией пользователей по электронным носителям (карты, брелки и пр.), систематизацию и хранение данных.

1.2. Заказчик - законный представитель (родитель, усыновитель или попечитель) ребенка, обучающегося либо являющегося воспитанником образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Ребенок Заказчика – лицо, обучающееся либо являющееся воспитанником в Учреждении (далее – Ребенок).

1.4. Электронная карта/Школьная карта – персональная бесконтактная смарт-карта, являющаяся средством идентификации (аутентификации) Ребенка Заказчика – пользователя карты (далее – Карта).

1.5. Брелок, браслет, метка, кольцо – устройство, работающее по принципу смарт-карты (далее по тексту все указанные в настоящем пункте устройства именуются одним словом – Брелок).

1.6. Лицевой счет – счет в Системе для учета движения денежных средств Заказчика по одному Ребенку (далее – Счет). Счет является единым вне зависимости от количества закрепленных за Ребенком карт/брелков и действует до окончания ребенком Учреждения и/или расторжения настоящего Соглашения. Номер Счета формируется Системой при обработке Анкеты и является уникальным для каждого ребенка.

1.7. Официальный сайт Исполнителя – совокупность веб-страниц, размещенных в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу **https://avalon-systems.com** (далее – Сайт).

1.8. Личный кабинет Заказчика – автоматизированный интерфейс самообслуживания, размещенный на Сайте, позволяющий получать Заказчику доступ к услугам Исполнителя и совершать иные юридически значимые действия. Логин (имя пользователя) и пароль для входа в личный кабинет формируется в Системе и изменению не подлежат. Логин является одновременно номером Счета.

Личный кабинет предназначен для осуществления контроля за питанием Ребенка в столовой Учреждения (далее - столовая), за поступлением и списанием денежных средств, контролем за посещаемостью Ребенка, получением дополнительных образовательных услуг, осуществлению иных действий.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ (СОГЛАШЕНИЯ). ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Принятие Заказчиком условий Оферты (акцепт Оферты) возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае предлагаемое соглашение об оказании информационных и иных услуг (далее – Соглашение) является заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

Заключение Соглашения между сторонами осуществляется путем акцепта Оферты Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Оферты.

Акцепт Оферты означает заключение Соглашения.

Оферта размещена на соответствующей странице Сайта.

2.2. В соответствии с заключенным Соглашением Исполнитель обязан оказать Заказчику информационные и иные услуги в объеме, установленном для соответствующего тарифа/подписки (далее – Услуги), а Заказчик обязан получить и оплатить Услуги.

Наименование тарифа, подписки, состав (объем) услуг, стоимость и иные условия размещаются Исполнителем до заключения Соглашения на соответствующей странице Сайта. Указанные в настоящем абзаце сведения (далее – тарифы/подписка) являются неотъемлемой частью Оферты/Соглашения.

Выбор тарифа осуществляется Заказчиком **исключительно на его усмотрение** и фиксируется первоначально в Анкете, в дальнейшем либо изменяется самостоятельно через личный кабинет на Сайте или по e-mail info@avalon-systems.com**.** Если в Анкете Заказчиком не указан тариф, Исполнитель подключает Заказчика к Нулевому тарифу. При изменении тарифа новый тариф действует с первого числа следующего месяца. Подписка на информирование подключается Заказчиком исключительно на его усмотрение только через личный кабинет на Сайте с любого дня месяца.

2.3. Исполнитель **бесплатно** предоставляет Заказчику доступ в его личный кабинет на Сайте. Номер Счета/логин и пароль для доступа в личный кабинет Заказчик получает либо в SMS-сообщении Исполнителя, либо через классного руководителя или иного сотрудника Учреждения, либо самостоятельно, направив сообщение по e-mail info@avalon-systems.com**.**

2.4. Исполнитель осуществляет прием денежных средств Заказчика через терминалы/банкоматы приема платежей «Сбербанк», «Сбербанк Онлайн», другие платежные системы, указанные на соответствующей странице Сайта:

- в пользу либо на расчетные счета Учреждений, а также поставщиков питания, организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания и/или услуг, иных платежей в Учреждении (Оператор питания/услуг), на оплату за питание и/или дополнительные образовательные услуги и иные платежи.

2.5. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг третьих лиц, включая получение от Заказчика оплаты Услуг (далее – Уполномоченные лица).

3. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА)

3.1. Заказчик для получения Услуг Исполнителя на основании Соглашения должен акцептовать настоящую оферту путем заполнения Анкеты и ее подписания. Анкета является неотъемлемой частью Оферты/Соглашения. Акцептом также является начало пользования Заказчиком своим лицевым счетом (пополнение и расходование средств), либо начало пользования Ребенком Заказчика картой/брелком.

При заполнении Анкеты всю необходимую информацию Заказчик вправе получить у Исполнителя, направив свой вопрос по e-mail info@avalon-systems.com**.**

Дополнительно Заказчик заполняет документ – Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие).

Заказчик получает бланки Анкеты и Согласия либо в Учреждении, либо распечатывает самостоятельно с соответствующей страницы Сайта.

Заполненные и подписанные Анкету и Согласие Заказчик либо передает в Учреждение, либо самостоятельно направляет Исполнителю на e-mail info@avalon-systems.com, а также дублирует отправку в адрес Исполнителя заказным письмом Почтой России.

3.2. При заполнении Анкеты и Согласия Заказчик обязан предоставить следующие минимальные данные:

а) фамилия, имя, отчество Заказчика;

б) фамилия, имя, отчество, дата рождения Ребенка;

в) наименование Учреждения, класс/группа, учебный год;

г) паспортные данные Заказчика;

д) адрес регистрации и места жительства Заказчика;

е) адрес электронной почты Заказчика (при наличии);

ж) номер мобильного телефона Заказчика.

При предоставлении сведений, указанных в настоящем пункте, Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (п. 7.4.) в порядке, предусмотренном федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в последующих редакциях).

3.3. Соглашение считается заключенным и вступает в силу для сторон с момента подписания Заказчиком Анкеты или с момента первого зачисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

3.4. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней обрабатывает Анкету и вносит данные в Систему.

3.5. Стоимость карты/брелка указана на соответствующей странице Сайта. При утере, утрате или порче карты/брелка, новая карта или новый брелок выдается Ребенку ответственным сотрудником Учреждения в день обращения на основании заявления о выдаче карты/брелка при оплате стоимости новой карты/брелка. Стоимость новой карты/брелка может быть списана Исполнителем со Счета. Заказчик может самостоятельно получить новую карту/брелок в офисе Исполнителя по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, д. 14, офис 380.

3.6. Карта/брелок используется **только Ребенком**. Любые другие лица не вправе использовать карту/брелок, выданную Ребенку. Карта/брелок используется только в том Учреждении, где обучается Ребенок. Дополнительные места использования карты/брелка определяются договором Исполнителя Учреждением.

3.7 Карта является собственностью Исполнителя и передается Ребенку во временное владение и пользование на срок действия Соглашения. Риск случайной гибели или порчи карты/брелка (в т.ч. утрата, повреждение, хищение и пр.), а также ответственность за причинение вреда в связи с использованием карты/брелка несет Заказчик с момента получения Ребенком/Заказчиком карты/брелка.

3.8. Стоимость услуг Исполнителя определяется тарифами Исполнителя/вариантами подписки, размещенными на соответствующей странице Сайта. Изменение стоимости и/или объема Услуг осуществляется в соответствии с п. 4.2.4. Оферты/Соглашения.

3.9. За обработку Анкеты при подключении к системе Исполнитель вправе списать со Счета Заказчика единоразовую плату. Размер платы указан в разделе на соответствующей странице Сайта. От уплаты данного платежа освобождены родители учеников, полностью получающих бесплатное питание, а также в школах, задействованных в системе городского учета дополнительных образовательных услуг с использованием карт Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

4.1.1. Производить расчеты за питание, дополнительные образовательные услуги, иные платежи на основании соответствующего договора, заключенного Исполнителем с Учреждением и/или Оператором питания/услуг. Питание учащихся организует Оператор питания на основании договора с Учреждением. Исполнитель не устанавливает цены на продукты питания, блюда, комплексы и не несет ответственности за качество питания и обслуживания.

4.1.2. Обеспечивать нормальную работу Системы по учету питания, услуг, иных платежей, пополнение лицевого счета Заказчика.

4.1.3. Предоставить Заказчику доступ в личный кабинет Заказчика круглосуточно, за исключением перерывов на проведение ремонтных и профилактических работ.

4.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

4.2.1. Списывать со Счета Ребенка Заказчика стоимость Услуг согласно подключенному тарифу, варианту подписки, оплату за питание, дополнительные образовательные услуги, оплату за выдачу брелка или новой карты/брелка, другие платежи. Списание за тариф производится ежемесячно, как правило, на первой учебной неделе текущего месяца. Списание за подписку производится в момент ее подключения в личном кабинете Заказчика Списание за карту/брелок производится Исполнителем после заполнения Заказчиком заявления на выдачу карты/брелка и получения карты/брелка. Во время летних каникул стоимость Услуг не списывается. Списание оплаты за питание, дополнительные образовательные услуги производится классным руководителем, руководителем группы либо иным сотрудником учреждения в Системе, либо кассиром в столовой посредством Системы.

4.2.2. В случае не возврата Заказчиком карты Исполнителю (ответственному лицу в Учреждении) по окончании пользования картой, в том числе при выбытии/выпуске Ребенка из Учреждения, Исполнитель вправе списать со Счета стоимость новой карты.

4.2.3. Приостановить полностью или ограничить оказание Заказчику Услуг (в том числе приостановить SMS-информирование Заказчика) в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком условий Соглашения, в том числе при возникновении отрицательного баланса денежных средств на Счете. Приостановление/ограничение оказания Услуг производится вплоть до устранения нарушения, в том числе до пополнения Счета и появления положительного баланса Счета;
- при проведении ремонтных и профилактических работ в Системе и на Сайте;
- при форс-мажорных обстоятельствах;
- при неправомерном использовании Заказчиком и/или Ребенком карты/брелка и/или использовании Заказчиком и/или Ребенком дубликата/клона карты/брелка.

4.2.4. Изменить стоимость Услуг, размеры и наименование тарифов, подписок, отменить и/или ввести новые тарифы/подписки, изменить условия и/или объем оказания услуг в одностороннем порядке.

Все указанные в данном пункте изменения начинают действовать с 01 числа календарного месяца. Исполнитель уведомляет Заказчика о соответствующих изменениях путем опубликования сообщений на странице Новости на Сайте не менее чем за 30 дней до начала действия новых размеров тарифов, подписок, стоимости и/или объемов Услуг, других изменений. При этом Заказчик обязан самостоятельно отслеживать актуальность информации на Сайте.

4.2.5. Перевести долг с лицевого счета одного Ребенка Заказчика на лицевой счет другого Ребенка Заказчика, в случае если Заказчик не погасил долг в течение 3х и более месяцев.

4.2.6. Получить от Учреждения информацию о фактическом адресе места регистрации (жительства) Заказчика, имеющего задолженность перед Исполнителем по Соглашению, для обращения в судебные органы с требованием о взыскании с Заказчика задолженности.

4.3.ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость Услуг Исполнителя согласно выбранному тарифу/подписке в течение срока его подключения; следить за состоянием Счета в целях поддержания положительного баланса для оплаты за тариф, подписку, карту/брелок, питание Ребенка и допуслуги; своевременно пополнять баланс Счета. Оплата Услуг производится в виде предоплаты. Расчетным периодом является календарный месяц. Способы оплаты указаны на соответствующей странице Сайта.

4.3.2. Незамедлительно уведомить Исполнителя о предстоящем изменении любых данных, указанных в Анкете и Согласии, а также предоставленных Исполнителю в процессе исполнения Соглашения, в письменной форме через свой e-mail, указанный в Анкете или Согласии. Все уведомления Заказчика в адрес Исполнителя должны направляться на e-mail info@avalon-systems.com, а также должны дублироваться заказными письмами Почтой России.

4.3.3. Обеспечивать сохранность карты/брелка, предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, порчи, повреждения, хищения или использования карты/брелка иными лицами, кроме Ребенка. При утере, утрате, порче, повреждении (в том числе механическом повреждении) карты/брелка Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному лицу в Учреждении либо Исполнителю, направив сообщение по e-mail info@avalon-systems.com, и в личном кабинете Заказчика на Сайте установить лимит расходования денежных средств в день в размере 1 рубль в целях избежания расходования денежных средств третьим лицом. Изготовление новой карты/брелка осуществляется Исполнителем за счет Заказчика.

4.3.4. Вернуть (сдать) карту Исполнителю или ответственному лицу в Учреждении по окончании пользования картой, в том числе при выбытии/выпуске Ребенка из Учреждения. В случае нарушения данного пункта Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость карты как за выдачу новой карты.

4.3.5. Не создавать дубликатов (клонов) карт/брелков; не использовать дубликаты (клоны) карт/брелков, не позволять Ребенку использовать дубликат/клон карты/брелка.

4.3.6. При отказе от платного тарифа в целях перехода на Нулевой тариф незамедлительно уведомить об этом Исполнителя по e-mail info@avalon-systems.com. При этом перерасчет стоимости Услуг за текущий месяц не производится.

4.4. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

4.4.1. По письменному заявлению сменить тариф, изменить номер мобильного телефона и другие данные, изменить или отменить подписку в личном кабинете Заказчика на Сайте.

4.4.2. По письменному заявлению потребовать от Исполнителя возврата остатка средств на Счете. Возврат осуществляется Исполнителем по письменному заявлению Заказчика в безналичном порядке на предоставленные Заказчиком реквизиты банковского счета Заказчика за минусом комиссии банка в размере 2 %, но не менее 20 рублей.

4.4.3. При отсутствии задолженности перед Исполнителем в любое время отказаться от исполнения Соглашения без указания причин, уведомив об этом Исполнителя по e-mail info@avalon-systems.com. При наличии задолженности Заказчик вправе направить Исполнителю заявление о расторжении договора (соглашения), в этом случае Соглашение будет считаться расторгнутым на следующий рабочий день после погашения Заказчиком задолженности перед Исполнителем в полном объеме. При расторжении соглашения перерасчет стоимости Услуг за текущий месяц не производится.

4.4.4. По письменному заявлению потребовать от Исполнителя перевода денежных средств с одного лицевого счета на другой лицевой счет.

4.4.5. По письменному заявлению запросить от Исполнителя информацию по движению денежных средств по его Счету (выписку по счету). Данная информация предоставляет в офисе Исполнителя бесплатно, другими способами - за плату. Размер платы указан на соответствующей странице Сайта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящей Офертой.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за работу операторов сотовой связи (в случае предоставления уведомления с помощью SMS-сообщений) и провайдеров, обеспечивающих доступ в интернет, в случае отправки уведомления на адрес электронной почты Заказчика, предоставления доступа на Сайт, списания оплаты за питание/Услуги/тариф/подписку/карту/брелок.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за не оказание Услуг и/или ненадлежащее оказание Услуг, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие иных нарушений Оферты со стороны Заказчика и/или третьих лиц.

5.4. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем Исполнитель вправе списать со Счета Заказчика пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Задолженность считается погашенной при наличии нулевого или положительного баланса Счета Заказчика.

5.5. При выявлении Исполнителем нарушения Ребенком и/или Заказчиком пункта 4.3.5 Соглашения Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей и возместить Исполнителю возникшие в связи с этим убытки и стоимость карты, с которой изготовлен дубликат/клон по цене новой карты, а Исполнитель вправе списать со Счета Заказчика полную сумму штрафа, а также заблокировать карту/брелок, с которого изготовлен дубликат (клон). Убытки подлежат взысканию в судебном порядке. При этом карта/брелок, с которого изготовлен дубликат (клон), считается недействующей, подлежит возврату и не может быть использована повторно, стоимость карты/брелка не подлежит возмещению.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных Офертой, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а также в претензионном порядке. Претензионный порядок разрешения спора сторон заключается в направлении письменной претензии на e-mail соответствующей стороны с дублированием претензии заказным письмом. Срок ответа на претензию не должен быть более 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии впервые.

6.2. В случае не достижения согласия между сторонами спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Соглашение действует с момента акцепта Оферты и до момента окончания Ребенком Учреждения, либо выбытия Ребенка из Учреждения, либо до момента расторжения/прекращения Соглашения. В части исполнения Соглашения по оплате Услуг, за питание, дополнительные образовательные услуги, карту/брелок, Соглашение действует до полного исполнения данных обязательств. При выбытии Ребенка в другое образовательное учреждение, обслуживаемое Исполнителем, Соглашение сохраняет свое действие.

7.2. Не подлежат какой-либо компенсации со стороны Исполнителя перерывы в оказании Услуг, вызванные следующими причинами:
- неполадками в оборудовании Исполнителя, интернет-провайдеров, Учреждения, оборудовании местной телефонной связи, сотовой связи и третьих лиц;
- сбоями в работе интернета, сетей операторов связи, электромагнитными и радиопомехами;
- сменой номера телефона Заказчика;
- наличием отрицательного баланса на Счете Заказчика;
- иными независящими от Исполнителя причинами.

7.3. Заказчик подтверждает, что все условия Оферты ему ясны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

7.4. Акцептуя Оферту, Заказчик дает своё согласие на обработку Исполнителем (Уполномоченным лицом) своих персональных данных и персональных данных Ребенка в целях исполнения Соглашения, а также выполнения требований законодательства РФ о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем (далее – Обработка ПД).

Обработка ПД включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в течение срока действия Соглашения, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Соглашения.

Под персональными данными Стороны понимают информацию, относящуюся к Заказчику и Ребенку как к субъектам персональных данных, в том числе ФИО и дата рождения Ребенка и Заказчика, паспортные данные, адрес регистрации (места жительства), номер мобильного телефона и e-mail Заказчика, баланс лицевого счета. Заказчик не возражает и дает согласие на предоставление Учреждением Исполнителю информации об его адресе места регистрации (жительства) для взыскания в судебном порядке задолженности Заказчика перед Исполнителем по Соглашению и на передачу Исполнителем Учреждению персональных данных Заказчика и Ребенка, а в случае расторжения договора между Исполнителем и Учреждением на передачу Исполнителем данных о балансе Счета и ФИО ребенка другому поставщику услуг школьной карты. Предоставление Заказчиком данных документа, удостоверяющего личность (паспортных данных) и сведения об адресе производится в целях возврата задолженности Заказчика перед Исполнителем в судебном порядке.

7.5. Отношения сторон по Оферте регулируются статьями 779-783 Гражданского кодекса РФ. Во всем остальном, что не предусмотрено Офертой, стороны руководствуются законодательством РФ.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные системы автоматизации»,
614045, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 14, офис 380, тел. call-центра 8-800-333-98-60, ОГРН 1165958098195, ИНН 5902038509, КПП 590201001, р/с № 40702810049770029256 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603, БИК 042202603, info@avalon-systems.com

Приложение к Оферте - Анкета.

Наименование Учреждения: _____

Класс/группа _____

ФИО Ребенка Заказчика _____

ФИО Заказчика – законного представителя ребенка _____

Подпись Заказчика – законного представителя ребенка _____

Дата «____» _____ 20____г.

Группа Вконтакте https://vk.com/avvasschool